

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням 28 сесії 8 скликання  
Сергіївської сільської ради  
від 18.08.2023 року

## ПОЛОЖЕННЯ

про відділ освіти, молоді, спорту, культури та соціального захисту  
виконавчого комітету Сергіївської сільської ради

## 1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти молоді, спорту, культури та соціального захисту (надалі - Відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Сергіївської сільської ради, створюється Сергіївською сільською радою, підзвітний і підконтрольний Сергіївській сільській раді, підпорядкований виконавчому комітету Сергіївської сільської ради, сільському голові відповідно до розподілу обов'язків, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Сергіївської сільської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

1.3 Працівники Відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування. Структура та чисельність Відділу затверджується Сергіївською сільською радою.

## 2. Мета Відділу

2.1. Метою Відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього та культурно-мистецького простору, надання населенню якісних послуг в сфері культури, молоді, фізичної культури, спорту та соціального захисту, шляхом виконання

відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів мешканців територіальної громади Сергіївської сільської ради.

### 3. Основні завдання, функції та права

3.1. Для досягнення мети Відділ вирішує наступні завдання:

3.1.1. Здійснює реалізацію державної політики та політики Сергіївської сільської ради об'єднаної територіальної громади в сферах культури, освіти, фізичної культури, молоді та спорту та соціального захисту.

3.1.2. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників освітнього процесу, надає населенню якісні послуги в сфері культури, фізичної культури і спорту.

3.1.3. Здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням стандартів освіти в дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних закладах освіти.

3.1.4. Здійснює комплектування закладів освіти на конкурсній основі керівними кадрами; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація.

3.1.5. Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення дошкільних, загальноосвітніх закладів освіти, центру культури та дозвілля та закладів фізкультурно-спортивної спрямованості.

3.1.6. Забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпрацю з громадськими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців громади.

3.1.7. Забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту та створення умов для зайняття фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців.

3.1.8. Забезпечує проведення інформаційно-просвітницьку роботу серед населення, спрямовану на підвищення обізнаності з питань прав та гарантій у сфері соціального захисту.

3.1.9. Здійснює функції з призначення та виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги відповідно до постанов КМУ від 23.09.2020 №859 «Деякі питання з призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі», від 06.10.2021 №1040 «Деякі питання з призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі» у ПК «ПС «Соціальна громада».

3.1.10. Забезпечує прийом документів для встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, на соціальні

- послуги, пільги для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива, заяви на включення надавачів соціальних послуг до РНСП в ЄІССС.
- 3.1.11. Готує проекти розпорядчих актів Сергіївської сільської ради, її виконавчих органів, сільського голови, в т.ч. нормативного характеру.
- 3.1.12. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.
- 3.1.13. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу на веб-сайті сільської ради.
- 3.1.14. Здійснює заходи щодо створення умов для відродження розвитку культури української нації, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесел.
- 3.1.15. Реалізує повноваження органів виконавчої влади у сфері збереження та використання культурної спадщини.
- 3.2. При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний:
- 3.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції України та законодавстві України.
- 3.2.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи.
- 3.2.3. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.
- 3.2.4. Забезпечити контроль за дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки, санітарних норм у підвідомчих закладах.
- 3.3. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ реалізує наступні функції:
- 3.3.1. Забезпечує в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сферах освіти, фізичної культури та спорту, шляхом виконання відповідних державних і місцевих освітніх програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ та закладів освіти.
- 3.3.2. Контролює дотримання закладами освіти усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.
- 3.3.3. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками Сергіївської сільської ради повної загальної середньої освіти.
- 3.3.4. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах освіти.
- 3.3.5. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в закладах освіти.
- 3.3.6. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

- 3.3.7. Забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів відповідно до календарного плану спортивно-масових заходів управління з питань фізичної культури і спорту обласної державної адміністрації.
- 3.3.8. Організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, в тому числі заходи, спрямовані на покращення фізичного виховання дітей і молоді.
- 3.3.9. Розробляє і подає на розгляд Сергіївської сільської ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, фізичної культури та спорту.
- 3.3.10. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, фізичної культури та спорту в ОТГ; організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.
- 3.3.11. Забезпечує виконання рішень сільської ради, виконавчого комітету, розпоряджень Сергіївського сільського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.
- 3.3.12. Аналізує стан освіти, фізичної культури та спорту в ОТГ, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, оптимізує мережу відповідних закладів освіти незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробляє та організовує виконання програми розвитку освіти.
- 3.3.13. Визначає потребу в закладах освіти усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету сільської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.
- 3.3.14. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету сільської ради про утворення закладів освіти для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі – й індивідуальне) та виховання у загальноосвітніх та спеціальних закладах освіти, сприяє повноцінній інтеграції у освітній процес дітей з обмеженими фізичними можливостями, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання.
- 3.3.15. Погоджує проекти будівництва загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних закладів освіти, сприяє їх раціональному розміщенню.
- 3.3.16. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків, спортивних секцій, координує роботу закладів освіти, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля.
- 3.3.17. Організовує харчування дітей у закладах освіти за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів.

- 3.3.18. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів.
- 3.3.19. Забезпечує організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в дошкільних, загальноосвітніх закладах освіти.
- 3.3.20. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у закладах загальної середньої освіти професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя.
- 3.3.21. Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.
- 3.3.22. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.
- 3.3.23. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти, насильства у сім'ї, учнівському колективі.
- 3.3.24. Координує роботу, спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників загальноосвітніх, дошкільних закладів освіти.
- 3.3.25. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; затверджує робочі навчальні плани закладів загальної середньої освіти.
- 3.3.26. Забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, організовує їх навчання.
- 3.3.27. Забезпечує участь дітей у конкурсах, олімпіадах та інших змаганнях серед учнів.
- 3.3.28. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними заклади освіти.
- 3.3.29. Забезпечує участь дітей у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.
- 3.3.30. Організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу.
- 3.3.31. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників освітнього процесу.
- 3.3.32. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.
- 3.3.33. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.
- 3.3.34. Здійснює координаційну роботу закладів освіти, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує

пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу.

3.3.35. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти; комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем.

3.3.36. Організує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

3.3.37. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.

3.3.38. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі закладів освіти та закладів спортивного спрямування.

3.3.39. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти, закладів спортивного спрямування, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.

3.3.40. Координує формування та використання закладами освіти видатків загального та спеціального фондів, а також коштів, залучених закладами з інших джерел.

3.3.41. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

3.3.42. Здійснює прийом громадян з питань соціального захисту населення у приміщенні відділу.

3.3.42. Проводить інформаційно-просвітницьку роботу серед населення, спрямовану на підвищення обізнаності з питань прав та гарантій у сфері соціального захисту.

3.3.43. Надає консультації громадянам з питань соціальної підтримки шляхом проведення співбесіди, визначає потреби громадян у соціальній підтримці. Проводить опитування, анкетування мешканців з метою визначення основних проблем та перспектив надання послуг із соціальної підтримки в громаді та виявлення сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

3.3.44. Здійснює прийом документів для встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, на соціальні послуги, пільги для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива, заяви на включення надавачів соціальних послуг до РНСП в ЄІССС.

3.3.45. Перевіряє правильність заповнення заяви, оформлення та повноти документів, що підтверджують право заявника на відповідний вид соціальної підтримки та видавати заявникові повідомлення (відривного талона) про прийняття заяви та документів,

3.3.46. Реєструє прийняті заяви та документи щодо надання послуг із соціальної підтримки населення, які визначені діючими законодавчими і нормативно-правовими актами в ЄІССС та у відповідному журналі.

3.3.47. Реєструє та опрацьовує заяви надавачів соціальних послуг в РНСП, в тому числі: взяття в роботу, атрибуція, визначення відповідності, встановлення статусу, відправка на затвердження.

3.3.48. Визначає права на отримання соціальних послуг, виконує розрахунки середньомісячного сукупного доходу, створює проєкт рішення по зверненню, затверджує проєкт рішення чи його повернення на доопрацювання в ЄІССС.

3.3.49. Виконує функції з призначення та виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги відповідно до постанов КМУ від 23.09.2020 №859 «Деякі питання з призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі», від 06.10.2021 №1040 «Деякі питання з призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі» у ПК «ПС «Соціальна громада».

3.4. Відділ має право:

3.4.1. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти, фізичної культури та спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спортсменів і спеціалістів.

3.4.2. Брати участь в утворенні і ліквідації закладів освіти всіх форм власності.

3.4.3. Скликати серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів освіти з питань, що належать до його компетенції.

3.4.4. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів освіти, закладів спортивного спрямування, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі ОТГ.

3.4.5. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників закладів освіти, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень.

3.4.6. Сприяти закладам освіти укладанню в установленому порядку угод про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.5. Координує та контролює діяльність Центру культури та дозвілля Сергіївської сільської ради, а саме:

3.5.1. Вносить пропозиції щодо призначення, звільнення та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівника Центру культури та дозвілля Сергіївської сільської ради;

3.5.2. Забезпечує контроль щодо дотримання актів законодавства щодо діяльності Центру культури та дозвілля;

3.5.3. Погоджує та подає на затвердження штатний розпис Центру культури та дозвілля;

3.5.4. Контролює організацію первинного обліку Центру культури та дозвілля, отримання в установленому порядку статистичної звітності;

3.5.5. Бере участь у встановленому порядку в проведенні атестації працівників Центру культури та дозвілля;

3.5.6. Здійснює інші повноваження щодо управління роботою Центру культури та дозвілля згідно з чинним законодавством України і відповідно до рішень Сергіївської сільської ради.

3.6. Відділ освіти, молоді, спорту, культури та соціального захисту під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами сільської ради та виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

#### 4. Структура Відділу

4.1. Штатний розпис Відділу затверджується Сергіївською сільською радою у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених сільською радою.

4.2. Посадові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником Відділу, посадова інструкція начальника Відділу затверджується сільським головою.

4.3. При відділі освіти, молоді, спорту та соціального захисту може створюватися рада керівників закладів освіти, інші громадські ради, комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості.

4.4. Працівники Відділу відповідно до вимог чинного законодавства України призначаються на посаду і звільняються з посади сільським головою Сергіївської сільської ради.

#### 5. Керівництво Відділу

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади сільським головою одноосібно.

5.2. Начальник Відділу:

5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу.

5.2.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

5.2.3. Діє без доручення від імені Відділу, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадами.

5.2.4. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання.

5.2.5. Затверджує посадові інструкції працівників Відділу та визначає ступінь їх відповідальності.

5.2.6. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузі.

5.2.7. Надає пропозиції сільському голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, призначення на посаду і звільнення з посади працівників Відділу.



5.2.8. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

5.3. Працівники Відділу діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються начальником Відділу.

## 6. Фінансування діяльності Відділу

6.1 Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету Сергіївської сільської територіальної громади, які виділені на його утримання.

6.2 Джерелами фінансування Відділу є: кошти місцевого бюджету; інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

6.3 Майно, яке знаходиться на балансі Відділу є комунальною власністю Сергіївської сільської ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

## 7. Заключні положення

7.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням сесії Сергіївської сільської ради у встановленому законом порядку.

7.2. Зміни і доповнення до цього положення вносяться сесією Сергіївської сільської ради.

Секретар сільської ради

*Handwritten signature*

Н.В. Ілляшенко

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ

